

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY  
OF ECONOMICS  
AND BUSINESS**

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»**

**Ακαδημαϊκό έτος 2019 – 2020**

**ΑΘΗΝΑ**

## **Άρθρο 1** **Σκοπός του Προγράμματος** **«ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»**

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα προσεγγίζει και αναλύει θέματα δημιουργίας, διοίκησης και ανάπτυξης οργανώσεων που ανήκουν στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας (στον τρίτο τομέα). Στόχος του είναι η ανάπτυξη βιώσιμων πρωτοβουλιών κοινωνικού σκοπού και η υποστήριξή τους σε οργανωτικό επίπεδο για να πολλαπλασιάσουν τον θετικό αντίκτυπό τους στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ευρύ κοινό, συγκεκριμένα σε όσους και όσες επιδιώκουν να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες εντός του οικοσυστήματος κοινωνικής επιχειρηματικότητας με στόχο i) να δημιουργήσουν βιώσιμες κοινωνικές οργανώσεις, ii) να διαχειρίζονται εύστοχα προβλήματα και ευκαιρίες πρωτοβουλιών κοινωνικού αντίκτυπου, iii) να έχουν ενεργό ρόλο σε δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και iv) να αναλάβουν ρόλο συμβουλευτικής στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας.

## **Άρθρο 2** **Διάρκεια του Προγράμματος**

- Η διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι 90 διδακτικές ώρες.
- Τα μαθήματα γίνονται μία φορά την εβδομάδα, και συγκεκριμένα κάθε Τρίτη 18:00-22:00 βάσει χρονοδιαγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται από την Επιστημονική Υπεύθυνη του Προγράμματος.

## **Άρθρο 3** **Υλοποίηση του Προγράμματος**

- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος διδάσκονται οι καθορισμένες από το πρόγραμμα θεματικές ενότητες. Το σύνολο των διδακτικών ωρών του προγράμματος (διδασκαλία και εξετάσεις) είναι 90.
- Το εκπαιδευτικό υλικό, όπως διαφάνειες και σημειώσεις, αναρτώνται σε ηλεκτρονικό φάκελο του προγράμματος <https://www.dose.aueb.gr/>.
- Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν προσωπικούς κωδικούς για πρόσβαση σε ηλεκτρονικό φάκελο με όλο το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος.
- Οι εισηγητές/εισηγήτριες μπορούν να δίνουν εκπαιδευτικό υλικό και σε έντυπη μορφή, καθώς και να προτείνουν σχετικά συγγράμματα.

## **Άρθρο 4** **Υποχρεώσεις Επιστημονικής Υπεύθυνης**

Η Επιστημονική Υπεύθυνη του Προγράμματος:

- καθορίζει τις ώρες διδασκαλίας,
- καταρτίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων και των εξετάσεων,
- δέχεται τους εκπαιδευόμενους και συζητά κάθε θέμα ή και πρόταση σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος,
- έχει γενικά την ευθύνη για τον συντονισμό και τη λειτουργία του προγράμματος,
- εισηγείται στον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ κάθε θέμα που έχει σχέση με τη λειτουργία του προγράμματος (διδασκόμενα μαθήματα, επιλογή εισηγητών κ.λ.π.) και να το ενημερώνει για την πορεία υλοποίησης, και

- καθορίζει τη σύνθεση της Επιτροπής για τις εξετάσεις.

### **Άρθρο 5** **Επιλογή Υποψηφίων Εκπαιδευόμενων**

Η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ αναλαμβάνει να ανακοινώσει στην ιστοσελίδα [www.dz.aueb.gr](http://www.dz.aueb.gr) ή και στον έντυπο τύπο την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το πρόγραμμα. Οι υποψήφιοι καταθέτουν αίτηση σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

Η Επιστημονική Υπεύθυνη σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ συναντούν όλους τους υποψήφιους σε προσωπική συνέντευξη ενώ στη συνέχεια ενημερώνονται τα άτομα που μπορούν να το παρακολουθήσουν.

Τον συντονισμό της διαδικασίας αναλαμβάνει η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.

### **Άρθρο 6** **Υποχρεώσεις Εισηγητών**

Οι εισηγητές και εισηγήτριες του προγράμματος υποχρεούνται:

- να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων. Για κάθε μεταβολή του προγράμματος θα πρέπει να ενημερώνονται εγκαίρως η Επιστημονική Υπεύθυνη και η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.
- να παραδίδουν σημειώσεις, στις οποίες θα έχουν πρόσβαση οι εκπαιδευόμενοι.
- να παραδίδουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.
- να τηρούν τα παρουσιολόγια των εκπαιδευομένων και να τα παραδίδουν στην Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.
- να ενημερώνουν την Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ για κάθε θέμα που δημιουργείται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους.

### **Άρθρο 7** **Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων**

Οι εκπαιδευόμενοι:

- οφείλουν να παρακολουθούν επιμελώς τα μαθήματα με φυσική παρουσία.
- μπορούν να διακόψουν οριστικά τη συμμετοχή τους σε οποιοδήποτε στάδιο του προγράμματος. Τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.
- αποβάλλονται από το πρόγραμμα εάν δεν προσέλθουν στο 20% των διδακτικών ωρών του προγράμματος.
- που έχουν λάβει υποτροφία και δεν προσέλθουν στο 20% των διδακτικών ωρών του προγράμματος υποχρεούνται, μαζί με την αποβολή τους, να επιστρέψουν το ποσό της υποτροφίας.
- οφείλουν να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις εντός των οριζόμενων προθεσμιών.
- μετά την ανακοίνωση της ένταξής τους στο πρόγραμμα οφείλουν να καταθέσουν στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό το **30%** του συνολικού ποσού, δηλαδή 450€, μέχρι την **1/2/2020** για την εγγραφή. Το **50%** των διδάκτρων (750€) καταβάλλεται μέχρι τις **31/3/2020** και το υπόλοιπο **20%** (300€) μέχρι τις **31/5/2020**. Για κάθε θεματική ενότητα που προσφέρεται κατ' αποκοπή ισχύουν τα εξής: Για **μία θεματική ενότητα 600€** ενώ για κάθε μία από τις **επόμενες δύο θεματικές ενότητες 450€**. Σε περίπτωση μη συμμετοχής στο πρόγραμμα (από ακύρωση), η

προκαταβολή δεν επιστρέφεται. Η κατάθεση μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω **e-banking** ή **διατραπεζικής συναλλαγής**, αλλά το κόστος της συναλλαγής (αν υπάρχει) επιβαρύνει τον εκπαιδευόμενο. Στην περίπτωση που έχετε δηλώσει πως επιθυμείτε έκδοση τιμολογίου, παρακαλείστε να καταβληθούν τα χρήματα από λογαριασμό της εταιρείας, στα στοιχεία της οποίας θα εκδοθεί το παραστατικό και να μας ενημερώσετε για το **PO Number** της εταιρείας (εφόσον υπάρχει).

Τραπεζικός Λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος

**Αρ. Λογ/σμού: 110/480142-34**

**IBAN: GR91 0110 1100 0000 1104 8014 234**

**Swift/Bic: ETHNGRAA Δικαιούχος: ΕΛΚΕ-ΟΠΑ**

- που φοιτούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ή έχουν αποφοιτήσει έχουν έκπτωση 10% (χρειάζεται αντίγραφο φοιτητικής ταυτότητας ή πτυχίου).

Τις υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων παρακολουθεί και επιμελείται η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.

## **Άρθρο 8** **Εξετάσεις – Βαθμολογία**

Η αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων γίνεται σε διάφορα χρονικά σημεία κατά μήκος τους εκπαιδευτικού προγράμματος. Η αξιολόγηση γίνεται με διάφορους τρόπους, όπως με γραπτές εξετάσεις, με παρουσίαση εργασιών, ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων (ατομικών ή/και ομαδικών). Οι βαθμολογίες των εκπαιδευομένων, ανά αξιολόγηση, παραδίδονται από την Επιστημονική Υπεύθυνη στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, η οποία αναλαμβάνει την ενημέρωση των εκπαιδευόμενων.

## **Άρθρο 9** **Χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

Το ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ χορηγεί στους επιτυχόντες **Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**, στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία βάσει του παρακάτω πίνακα:

<b>Βαθμός</b>	<b>Χαρακτηρισμός επίδοσης</b>
[50,65)	Καλώς
[65,85]	Λίαν Καλώς
(85,100]	Άριστα

Το κάθε Πιστοποιητικό συνοδεύεται από Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού, στο οποίο αναφέρεται αναλυτικά το αντικείμενο του Προγράμματος, οι θεματικές ενότητες που παρακολούθησε ο εκπαιδευόμενος. Τα Πιστοποιητικά και τα Συμπληρώματά τους προετοιμάζονται από τη

Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ που τηρεί σχετικό αρχείο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ και την Επιστημονική Υπεύθυνη του προγράμματος.

Για την χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτείται ο εκπαιδευόμενος να έχει εκπληρώσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις στο πρόγραμμα.

### **Άρθρο 10** **Αξιολόγηση του Προγράμματος**

Στο τέλος του εκπαιδευτικού προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι, διατηρώντας την ανωνυμία τους, αξιολογούν υποχρεωτικά το πρόγραμμα βάσει ερωτηματολογίου.

### **Άρθρο 11** **Φάκελος του Προγράμματος**

Ολόκληρος ο φάκελος του εκπαιδευτικού προγράμματος ανήκει και φυλάσσεται στην Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.